

Проект ДОГОВОРА №

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

Акционерное общество «Научно-производственный центр «Вигстар» (АО «НПЦ «Вигстар»), именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице Генерального директора Степанова А. А., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (наименование организации), именуемое в дальнейшем **ПОДРЯДЧИК**, в лице _____ (должность руководителя, фамилия, инициалы), действующего на основании _____ (указать нормативные документы) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «**ЗАКАЗЧИК**» поручает, а «**ПОДРЯДЧИК**» принимает на себя обязательства, в соответствии с Регламентом технического обслуживания систем (приложение № 1) оказать услуги (выполнить работы) по техническому обслуживанию исправных и работоспособных систем: автоматической пожарной сигнализации (далее АПС), системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (далее СОУЭ), автоматической установки порошкового пожаротушения (далее АУППТ), автоматической системы газового анализа (далее: система пожарной безопасности - СПБ), установленных в помещениях АО «НПЦ «Вигстар» по адресу: г. Москва, 1-й Дорожный проезд, дом 8, согласно регламенту работ (приложение № 2) в объеме предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** запасных частей, деталей и расходных материалов.

1.2. Техническое обслуживание включает в себя:

- осуществление технического надзора за правильным содержанием и организацией эксплуатации установки **ЗАКАЗЧИКОМ**;
- осуществление плановых регламентных работ, необходимых для содержания установки в исправном рабочем состоянии;
- устранение неисправностей по вызову **ЗАКАЗЧИКА**;
- оказание технической помощи **ЗАКАЗЧИКУ** в вопросах, касающихся эксплуатации установки (проведение инструктажа, составление инструкций по эксплуатации установки и т.п.);
- выдачу технических рекомендаций по улучшению работы установки.

1.3. Работы по капитальному ремонту и переоборудованию средств сигнализации, по восстановлению работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации после проведения строительных или других видов работ на объекте и в аварийных ситуациях, выполняются **ПОДРЯДЧИКОМ** по заявке **ЗАКАЗЧИКА** дополнительно по отдельному счету и дополнительному соглашению.

1.4. Работы по техническому обслуживанию в соответствии с настоящим Договором осуществляется в период _____ 2016 г. по _____ 2017 г.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ.

2.1. Периодичность обслуживания ежемесячно последние 10 дней отчетного периода.

2.2. После окончания работ по техническому обслуживанию **ПОДРЯДЧИК**, **ЗАКАЗЧИК** подтверждает их выполнение и принимает установку для дальнейшей эксплуатации, о чем составляется двух сторонний Акт на выполненные работы и производится запись в журнале регистрации работ. Запись удостоверяется подписью ответственного представителя **ЗАКАЗЧИКА** и **ПОДРЯДЧИКА**.

3. СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость годового технического обслуживания систем: АПС, СОУЭ, АУППС, СПБ определяется в соответствии с протоколом согласования договорной цены (Приложение 1) и составляет ____ (сумма прописью) ____ копеек, в том числе НДС 18% ____ (сумма прописью) ____ коп. на весь период действия настоящего Договора. Оплата проводится ежемесячно на сумму ____ (сумма) ____ коп., в том числе НДС 18% - ____ руб. ____ коп.

3.2. Оплата за выполненные **ПОДРЯДЧИКОМ** работы по техническому обслуживанию установки производится **ЗАКАЗЧИКОМ** на основании двухстороннего акта, составленного в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора в течение пяти банковских дней с момента предъявления акта выполненных работ, счета и счет фактуры.

4. ГАРАНТИИ.

4.1. **ПОДРЯДЧИК** гарантирует:

-соблюдение графика технического обслуживания (приложение № 3) к настоящему договору;

-выполнение работ, перечисленных в приложении № 2 к настоящему договору.

4.2. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невыполнения **ЗАКАЗЧИКОМ** письменных рекомендаций **ПОДРЯДЧИКА** по обеспечению правильной эксплуатации установок или необоснованного нарушения сроков платежей за их техническое обслуживание, **ПОДРЯДЧИК** вправе приостановить работы, предварительно сообщив об этом **ЗАКАЗЧИКУ**.

4.4. В случае невыполнения **ПОДРЯДЧИКОМ** требований пункта 4.1. настоящего договора **ЗАКАЗЧИК** вправе задержать оплату за выполненные работы и сообщить о нарушении условий договора **ПОДРЯДЧИКУ**.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: ураганы, пожары, снежные заносы и другие стихийные бедствия, бунты, забастовки, войны, военные действия и т. д., их последствий, и если эти обстоятельства повлияли непосредственно на исполнение настоящего Договора.

5.2. При этом срок исполнения обязательств по Договору продляется по соглашению Сторон соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой создались условия невозможности исполнения обязательств по Договору, должна немедленно (не позднее 10 календарных дней) известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств.

5.4. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3-х месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. **ЗАКАЗЧИК** обязан до начала работ по настоящему договору:

-назначить ответственное лицо за содержание и организацию эксплуатации сдающейся на техническое обслуживание установки, за обеспечение ее работоспособности;

-представить **ПОДРЯДЧИКУ** для ознакомления всю имеющуюся техническую и эксплуатационную документацию на установки (проекты, техническую документацию на оборудование, акты сдачи их в эксплуатацию, паспорта и др.).

- 6.2. Во время действия Договора на техническое обслуживание **ЗАКАЗЧИК** обязан:
- обеспечить своевременный допуск **ПОДРЯДЧИКА** к обслуживаемым им установкам;
 - контролировать качество выполнения работ и осуществлять их приемку.

6.3. Персонал **ПОДРЯДЧИКА** обязан на объекте выполнять правила внутреннего распорядка **ЗАКАЗЧИКА**, иметь свои технические средства, спецодежду, квалифицированных специалистов, подтверждающий их статус и лицензию на осуществление производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной ГУ МЧС России по г. Москве.

6.4. Персонал **ПОДРЯДЧИКА** обязан прибыть к **ЗАКАЗЧИКУ** для устранения внезапных отказов установок по вызову в течение 24 часов в будни и в течение 48 часов в выходные дни с момента вызова.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается сроком на один год с момента его подписания **ЗАКАЗЧИКА** и **ПОДРЯДЧИКА**.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. При возникновении споров, связанных с исполнением Договора, стороны примут все меры по их разрешению путем переговоров.

7.4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, изменения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде при Государственной корпорации «Ростех» в соответствии с его регламентом. При этом стороны руководствуются принципами свободы Договора, автономии воли и равноправия сторон при применении процедуры третейского разбирательства. Решения Третейского суда при Государственной корпорации «Ростех» признаются сторонами обязательными для исполнения, являются окончательными и не подлежат оспариванию.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 (протокол согласование цены).
2. Приложение № 2 (регламент работ).
3. Приложение № 3 (график выполнение работ).
5. Приложение № 4 (перечень оборудования систем: АПС, СОУЭ, АУППС, СПБ)
4. Лицензия МЧС РФ № ____ от ____ г. на 1 (одном) листе (только для экз. Заказчика).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

От «**ПОДРЯДЧИКА**»:
Реквизиты организации

Должность, организация

_____(ФИО)
М.П.

От «**ЗАКАЗЧИКА**»:
АО «НПЦ «Вигстар»
117545, г. Москва, 1-й Дорожный пр-д, д. 8
ИНН/КПП 7726687555/772601001
р/с 40702810838060014072 ПАО Сбербанке
г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Генеральный директор
АО «НПЦ «Вигстар»

_____(А. А. Степанов)
М.П.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика Генеральный директор Акционерное Общество «Научно-производственный центр «Вигстар» (АО «НПЦ «Вигстар») Степанова А. А. и от лица Подрядчика (должность руководителя организации, фамилия, инициалы) удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на работы по техническому обслуживанию систем: АПС, СОУЭ, УППС, СПБ в АО «НПЦ «Вигстар», которая составляет за год _____ (сумма прописью) _____ коп, в том числе НДС 18% - _____ руб. _____ коп.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Подрядчиком и Заказчиком.

От «Подрядчика»:

От «Заказчика»:

Реквизиты организации

АО «НПЦ «Вигстар»
117545, г. Москва, 1-й Дорожный пр-д, д. 8
ИНН/КПП 7726687555/772601001
р/с 40702810838060014072 ПАО Сбербанке г.
Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Руководитель организации

Генеральный директор
АО «НПЦ «Вигстар»

М.П. _____ (ФИО)

М.П. _____ (А. А. Степанов)

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО РЕГЛАМЕНТУ

Техническое обслуживание проводится в рабочие дни с 9.00-18.00 часов ежемесячно с целью поддержания работоспособности состояния систем: АПС, СОУЭ, АУППТ, СПБ в процессе эксплуатации путем периодического проведения регламента № 1-2

РЕГЛАМЕНТ № 1

Регламент № 1 включает в себя выполнение работ по внешнему осмотру и проверке работоспособности:

- контроль состояния корпуса, кнопок, выключателей и переключателей, световой индикации, информационных надписей и пломбирования оборудования пожарной сигнализации (ПС), его крепления (установки), заземления и внешних соединений;
- контроль состояния и крепления шлейфа сигнализации с извещателями, линий связи;
- контроль состояния корпуса, крепления, внешних соединений оповещателей;
- проверка срабатывания систем при имитации (по каждому шлейфу) режимов: «Пожар» (тревога), «Неисправность» (короткое замыкание, обрыв). Восстановление «дежурного режима» системы.

РЕГЛАМЕНТ № 2

Регламент № 2 включает в себя выполнение профилактических работ и текущий ремонт:

- профилактические работы (ПР) – работы планово - предупредительного характера для поддержания технических средств и системы в целом в работоспособном состоянии;
- текущий ремонт (ТР) – ремонт, выполняемый на месте эксплуатации для обеспечения или восстановления работоспособности путем замены (восстановления) отдельных деталей.

Содержание части операций ремонта может совпадать с содержанием некоторых операций технического обслуживания (ТО). Перечень этих операций устанавливается отдельно для различных систем.

1.Чистка наружных поверхностей корпусов оборудования, внутреннего монтажа, контактов реле, разъемов. Контроль их состояния.

2.Чистка наружных поверхностей извещателей, внутреннего монтажа контактов группы: розетка - извещатель, контроль их состояния. Контроль состояния мест соединения со шлейфом.

Контроль состояния вспомогательных элементов шлейфа (резисторов, диодов), контактов соединительных коробов.

3.Чистка наружных поверхностей оповещателей.

4.Замена индикаторных светодиодов, кнопок, выключателей и переключателей, предохранителей, встроенных элементов питания. Восстановление его внешних соединений, заземления, прочности крепления.

5.Устранение обрыва короткого замыкания, восстановление прочности крепления шлейфа сигнализации с извещателями, линий связи. Замена вспомогательных элементов шлейфа (резисторов, диодов) отдельных извещателей.

Восстановление контактов между розеткой и извещателем, между шлейфом и извещателем.

6.Восстановление прочности крепления, внешних соединений, заземления, оповещателей. Замена электроламп.

Перечень работ	Периодичность обслуживания службой предприятия	Периодичность обслуживания эксплуатации	Периодичность обслуживания специализированной организацией
Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.	Ежедневно		Ежемесячно
Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе.	Ежедневно		Ежемесячно
Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.	Ежедневно		Ежемесячно
Проверка работоспособности составных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфов).	Ежедневно		Ежемесячно
Очистка и протяжка электрических контактов извещателей, оповещателей, промежуточных устройств, очистка дымовых пожарных извещателей.			1 раз в квартал
Проверка работоспособности системы.	Ежедневно		Ежемесячно
Комплексная проверка системы.			1 раз в квартал
Метрологическая проверка КИП.			Ежегодно
Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.			Ежегодно
Измерение сопротивления изоляции электрических цепей.			1 раз в 3 года

Автоматической установки порошкового пожаротушения (АУППТ)

Перечень работ	Периодичность обслуживания службой предприятия	Периодичность обслуживания эксплуатации	Периодичность обслуживания специализированной организацией
Внешний осмотр составных частей системы (трубопроводов, распылителей, модулей с порошком, баллонов со сжатым газом, манометров и т.д.; электротехнической части шкафов электроавтоматики и т.д.; сигнализационной части приемно-контрольных приборов, извещателей и т.д.) на отсутствие механических повреждений, грязи, прочности креплений и т.п.	Ежедневно		1 раз в месяц
Контроль давления в модулях и пусковых баллонах.	Ежедневно		1 раз в месяц
Контроль основного и резервного источников			1 раз в месяц

питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.		
Контроль качества огнетушащего порошка.		В соответствии с ТД на модуль
Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части, сигнализационной).		1 раз в месяц
Профилактические работы 1 раз в месяц		1 раз в месяц
Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах.		Не реже двух раз в год
Метрологическая проверка КИП.		1 раз в год
Проверка срока действия технического освидетельствования составных частей установки, работающих под давлением и соответствия срока эксплуатации установленному изготовителем сроку службы этих же элементов.		Ежеквартально
Гидравлические и пневматические испытания трубопроводов на герметичность и прочность.		1 раз в 5 лет
Измерение сопротивления изоляции электрических цепей.		1 раз в 3 года
Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.		1 раз в год

Примечание: выпуск огнетушащего вещества из установки при проведении проверок и испытаний не допускается.

От «ПОДРЯДЧИКА»:
Реквизиты организации

Должность, организация

_____(ФИО)
М.П.

От «ЗАКАЗЧИКА»:
АО «НПЦ «Вигстар»
117545, г. Москва, 1-й Дорожный пр-д, д. 8
ИНН/КПП 7726687555/772601001
р/с 40702810838060014072 ПАО Сбербанке
г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Генеральный директор
АО «НПЦ «Вигстар»

_____(А. А. Степанов)
М.П.

Объект: помещения АО «НПЦ «Вигстар»
 По адресу: г. Москва, 1-й Дорожный проезд, дом 8.

ГРАФИК
Выполнения работ по техническому обслуживанию

Наименование	Месяц												Год	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
АПС и ОС, СОУЭ, АУПТ, СПБ								Р-1	Р-2	Р-1	Р-2	Р-1	Р-2	2016
АПС и ОС, СОУЭ АУПТ, СПБ	Р-1	Р-2	Р-1	Р-2	Р-1	Р-2								2017

 Руководитель организации
 (ФИО)
 М.П.

« ____ » _____ 2016г.

 Генеральный директор
 АО «НПЦ «Вигстар»
 А. А. Степанов
 М.П.

« ____ » _____ 2016

ПЕРЕЧЕНЬ оборудования систем: АПС, СОУЭ, АУППТ и СПБ, подлежащих
техническому обслуживанию в Обществе

№	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1	АПС и СОУЭ с системой газового анализа, в том числе:	система	1
2	Приборы пожарно-контрольные	шт.	42
3	Извещатели пожарные	шт.	141
4	Оповещатели свето-звуковые	шт.	42
5	ИПБ в комплекте с АКБ	шт.	11
6	АУППТ в том числе:	система	2
7	Модуль ППТ	шт.	6
8	Приборы приёма-контрольные	шт.	10
9	Извещатели пожарно-охранные	шт.	22
10	Оповещатели свето-звуковые	шт.	10
11	ИПБ в комплекте с АКБ	шт.	7
12	АУПС и ОС в том числе:	система	
13	Приёмно-контрольный прибор	Сигнал-20П укомплектованный 20 шлейфами	6
14	Пульт управления	С 2000-М	1
15	Блок питания	Скат - 2400	1
16	Извещатель дымовой	ИПД - 3.1	438
17	Извещатель ручной	ИПР-ЗСУ	20
18	Оповещатель звуковой	АС-24	4
19	Звуковые колонки (динамики)	Roxton	62
20	Оповещатель световой	Блик С -24	1
21	Извещатель пожарный дымовой адресно-аналоговый оптико-электронный	ДИП-34А-01-02	90
22	Громкоговоритель настенный	Sonar SWS-106W6Вт	20
23	Извещатель пожарный ручной	ИПР 513-3АМ	8
Площадь объекта (корпус А и Б)			10 265, 5 м2

От **“ПОДРЯДЧИКА”**:
Реквизиты организации

Должность, организация

_____(ФИО)
М.П.

От **“ЗАКАЗЧИКА”**:

АО «НПЦ «Вигстар»
117545, г. Москва, 1-й Дорожный пр-д, д. 8
ИНН/КПП 7726687555/772601001
р/с 40702810838060014072 ПАО Сбербанке
г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Генеральный директор
АО «НПЦ «Вигстар»

_____(А. А. Степанов)
М.П.

